

Spelregels/informatie voor de locatiehouder

Foto's

Om ervoor te zorgen dat de opdrachtgevers een zo compleet mogelijk beeld van de locatie krijgen, vragen we je bij aanmelding foto's van de locatie te sturen.

Hoe maak je de perfecte foto's van jouw locatie?

Allereerst is het van belang goede overzichtsfoto's van het in- en exterieur te maken. Van woonkamer tot zolder. Graag zien we van elke ruimte apart ook overzichtsfoto's. Daarnaast kan je detailfoto's van bijzondere elementen maken. Denk hierbij aan bijv. ramen, tegels, haarden. Fotografeer bij daglicht (geen of zo min mogelijk lampen aan). Tot slot, zorg voordat je begint met fotograferen dat er zo min mogelijk rommel ligt. De foto's komen op die manier het best over.

Plaatsen foto's op website

Door je aan te melden geef je toestemming dat wij de foto's van jouw locatie op de website plaatsen.

Aanvraag

Met behulp van een zoekprogramma en een persoonlijke inlogcode kunnen opdrachtgevers naar geschikte locaties zoeken in ons bestand. Ook kunnen opdrachtgevers om een locatievoorstel vragen. Zodra de opdrachtgever interesse heeft in jouw locatie en/of meer informatie wenst te ontvangen, dan nemen wij contact met je op. In eerste instantie zal de opdrachtgever verzoeken jouw locatie in optie te zetten. Vervolgens zal, wanneer de optie definitief wordt, de boeking geregeld worden. Alle boekingen gaan altijd in onderling overleg. Ook kan het zijn dat de opdrachtgever de locatie vooraf wil bezichtigen.

Boeking

Zodra een opdrachtgever een boeking wilt doen wordt er vanuit SIGRID Locations contact met je opgenomen. In overleg wordt de aanvraag/het proces besproken. Vervolgens ontvang je altijd een bevestiging per mail met daarnaast onze algemene voorwaarden en de spelregels. In deze bevestiging staan o.a. productiedatum, soort productie, tijdstip, vergoeding en aantal personen vermeld.

Vergoeding

De vergoeding voor een productie hangt af van het soort productie. Er is onderscheid tussen fotografie, film en tv. Daarnaast kunnen producties commercieel (wanneer het gaat om bijv. een brochure of advertentie), redactioneel (reportage voor tijdschriften) of advertorial (een advertentie/uiting met een redactioneel karakter) zijn. De vergoeding voor redactionele producties is lager dan voor commerciële producties. Daarnaast hanteren wij in de meeste gevallen tarieven voor o.a. halve dagen, overuren, overnachting van goederen, culinaire toeslag en 10 of meer personen toeslag.

Overuren

Het kan zijn dat een productie uitloopt. De opdrachtgever zal dit, voor zover mogelijk is, tijdig met je overleggen. Voor overuren wordt doorgaans een vergoeding berekend.

Opnamedag (tenzij anders afgesproken)

Fotografie hele dag: 9 uur (daarna worden doorgaans overuren berekend)

Fotografie halve dag: 4,5 uur (ochtend of middag)

Voor film, tv en commercials worden de tijden in overleg vastgesteld. Een hele filmdag is 10 uur.

Veranderingen aan de locatie

Om onze opdrachtgevers een zo recent mogelijk foto-overzicht te bieden van de locatie is het van belang dat je meteen aan ons doorgeeft als er veranderingen hebben plaatsgevonden. Ook zien we graag nieuwe foto's per mail van de verbouwing, het nieuwe interieur, opnieuw geverfde muren etc.

Catering

Wij vragen je op de dag van de productie ervoor te zorgen dat er koffie en thee aanwezig is (tenzij anders afgesproken). De opdrachtgever zorgt zelf voor de overige catering (lunch, frisdranken etc..). Vind je het leuk om bijv. de lunch te verzorgen dan kan je dat aangeven. Eventuele kosten moet de opdrachtgever op de dag zelf afrekenen, tenzij hierover duidelijke andere afspraken zijn gemaakt.

Aan- en afvoer goederen

Het kan voorkomen dat er goederen gebracht worden op de locatie op een tijd die buiten de besproken boekingsstijd valt. In dit geval dient de opdrachtgever dit van tevoren bij ons te melden, zodat wij dit met jou kunnen afstemmen.

Schade

De opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade aan of in de locatie voortvloeiend uit werkzaamheden en/of aanwezigheid. In geval van schade dient de schade direct (uiterlijk binnen 48 uur) na de productie gemeld te worden. Wij zullen, voor zover mogelijk, ons inzetten voor een goede afwikkeling.

Verzekering

Je dient een deugdelijke aansprakelijkheidsverzekering te hebben ter zake van gebreken aan de locatie.

Annuleren

Indien je op de dag van opname of 24 uur voor productiedag de boeking annuleert, ben je aansprakelijk voor alle geleden schade door opdrachtgever en SIGRID Locations.

Roken

Roken, alcoholische dranken en/of verdovende middelen zijn op locatie niet toegestaan, tenzij je hiervoor toestemming hebt gegeven.

Dieren

Zonder toestemming van jou en van SIGRID Locations zijn (huis)dieren niet toegestaan.

Toestemming contact opdrachtgever

De opdrachtgever mag niet zonder onze toestemming rechtstreeks met jou contact opnemen.

Verhuurde ruimte

Op de dag van de opname dienen de gehuurde ruimte(n) schoon en opgeruimd opgeleverd te worden/zijn. Tijdens de opnamedag kan je, tenzij de opdrachtgever daar geen bezwaar tegen heeft, geen gebruik maken van deze ruimte(n).

Betaling

Zodra wij de betaling van de opdrachtgever hebben ontvangen zullen wij de locatievergoeding aan je overmaken.

Aandachtspunten tijdens de productiedag

Huur locatie

Bij een boeking huurt de opdrachtgever, in principe, jouw gehele locatie. Vaak komt het voor dat vooraf de opdrachtgever al weet dat bepaalde ruimten (bijv. badkamer, kinderkamers) waarschijnlijk niet gebruikt zullen worden voor opnames. Als dit bij ons bekend is geven wij dit door, zodat deze ruimten bijvoorbeeld niet schoongemaakt hoeven worden. Wel kan het zijn dat die ruimten tijdens de productiedag gebruikt worden om bijv. spullen neer te zetten of om visagie te doen.

Aanwezig zijn

Het is niet nodig dat je tijdens de dag aanwezig bent. Check wel even of de opdrachtgever jouw mobiele nummer heeft, zodat je bereikbaar bent voor eventuele vragen.

Voorkomen schade

Waar gewerkt wordt, kan schade ontstaan. Om dit zoveel mogelijk te voorkomen is het van belang bij aanvang van de productie aan te geven als er speciale dingen zijn waar extra rekening mee moet worden gehouden (denk aan: aan kwetsbare vloeren, aanrechtbladen, openmaken van ramen met speciale sluitingen, etc.).

Gebruik 'privé' spullen

- De opdrachtgever huurt, in principe, de gehele locatie (inclusief meubilair). Zijn er dingen die echt niet gebruikt mogen worden, zet die dan vooraf weg. Geef aan of ze, als ze een kopje o.i.d. nodig hebben, dit zelf mogen pakken of dat ze dit moeten vragen. Overleg bij aanvang of 'privé' spullen (die bijv. in laden zitten) gebruikt mogen worden en of ze die zelf mogen pakken.
- Ook komt het regelmatig voor dat de strijkbout en -plank gebruikt wordt. Leg uit hoe deze werkt.
- Leg uit hoe het koffiezetapparaat werkt en waar de koffie/thee, suiker, melk etc. staat. Overige catering verzorgt de opdrachtgever zelf. Wel zullen ze meestal etenswaren even in de ijskast willen zetten en borden/bestek willen gebruiken.

Overuren

Loopt de productie uit en is er afgesproken dat er indien er overuren zijn deze uitbetaald worden, stem dan bij vertrek met de locatiehuurder/-gebruiker af of er overuren zijn en hoeveel zodat daar achteraf geen onduidelijkheid over is. Geef eventuele overuren uiterlijk de volgende dag per e-mail aan ons door.

Schoonmaak eind van de dag

De locatie dient achtergelaten te worden zoals deze is aangetroffen aan het begin van de dag. In de praktijk betekent dit dat de opdrachtgever haar 'eigen' afwas doet (of de afwas in de afwasmachine zet), dat jouw spullen teruggezet worden en dat, indien nodig, de vloer geveegd/gestofzuigd wordt.

Algemene voorwaarden

Op alle boekingen zijn onze spelregels en algemene voorwaarden van toepassing. Deze zijn te vinden op de website en sturen wij mee als bijlage bij de bevestiging.