

## Spelregels/informatie voor de opdrachtgever

### Hoe werken wij

Alle locaties zijn zo uitgebreid als mogelijk gefotografeerd. Zo krijg je een goed beeld van alle locaties. Natuurlijk kunnen wij ook een selectie maken en, geheel vrijblijvend en kosteloos, een locatievoorstel doen.

### Locatie boeken

Jouw ideale locatie gevonden? Stuur een mailtje naar [info@sigridlocations.nl](mailto:info@sigridlocations.nl). Wij informeren dan bij de locatiehouder naar de beschikbaarheid van de locatie.

### Bezichtigen en/of optie

Wil je de locatie eerst nog bezoeken of met de klant bespreken? Dat is mogelijk. Om te voorkomen dat de locatie niet meer beschikbaar is, adviseren wij je om een optie te nemen op de locatie.

### Boeking

Nadat er een boeking is gedaan wordt er een bevestiging gestuurd. Hierin worden de gemaakte afspraken tussen opdrachtgever en locatiehouder vastgelegd. Bij film en tv-producties worden contracten opgesteld die door opdrachtgever en locatiehouder ondertekend worden.

### Opnamedag (tenzij anders afgesproken)

Fotografie hele dag: 9 uur (daarna worden doorgaans overuren berekend)

Fotografie halve dag: 4,5 uur (ochtend of middag)

Voor film, tv en commercials worden de tijden in overleg vastgesteld.

### Overuren

Wanneer de productie uitloopt laat dit dan tijdig aan de locatiehouder weten. Voor overuren wordt een vergoeding berekend (tenzij anders afgesproken).

### Aan- en afvoer goederen

Wanneer er goederen buiten de boekingstijd worden afgeleverd dien je dit van tevoren te melden. Wij stemmen dit dan af met de locatiehouder.

### Catering

Koffie en thee wordt in principe verzorgd door de locatiehouders. Voor overige catering dien je zelf te zorgen. Soms kan de locatiehouder, tegen betaling, voor catering zorgen. De financiële afrekening moet dan diezelfde dag geregeld worden.

### Schoonmaken locatie

Laat de locatie altijd schoon en opgeruimd achter. Geen tijd? Dan kan de schoonmaak door derden gedaan worden. Hier zijn wel kosten voor eigen rekening aan verbonden. Ook valt de schoonmaaktijd onder de huurperiode (tenzij anders afgesproken).

### Toestemming contact locatiehouder

Je mag niet zonder toestemming van SIGRID Locations rechtstreeks met een locatiehouder van SIGRID Locations contact opnemen.

### **Schade en verzekering**

Je bent aansprakelijk voor alle schade aan of in de locatie voortvloeiend uit werkzaamheden en/of aanwezigheid. Je dient hiervoor te beschikken over een deugdelijke aansprakelijkheidsverzekering.

Is er schade aan de locatie ontstaan? Meld dit dan direct aan de locatiewaarder en (uiterlijk binnen 24 uur) aan ons. Wij zetten ons, voor zover mogelijk, in voor een goede afwikkeling.

### **Gewijzigde situatie in geval van een boeking**

Wij streven ernaar op haar website een zo actueel mogelijk beeld te verstrekken. SIGRID Locations heeft de verantwoordelijkheid voor het meest actuele beeld bij de locatiewaarder gelegd, door deze te verzoeken de wijzigingen tijdig door te geven. Indien de locatie is gewijzigd in die zin, dat er bijvoorbeeld verbouwingen hebben plaatsgevonden, nieuw interieur is aangeschaft of nieuwe kleuren zijn aangebracht, en dit niet of niet tijdig door de locatiewaarder aan SIGRID Locations per mail is doorgegeven, dan kan in het geval van een boeking SIGRID Locations hier niet voor aansprakelijk worden gesteld of gehouden.

### **Roken**

Roken, alcoholische dranken en/of verdovende middelen zijn op locatie niet toegestaan, tenzij je hiervoor toestemming hebt gegeven.

### **Dieren**

Zonder toestemming van de locatiewaarder en van SIGRID Locations zijn (huis)dieren niet toegestaan.

### **Kinderen**

Werk je met kinderen voor een productie, probeer dan het aantal begeleiders zoveel mogelijk te beperken.

### **Annuleren**

Indien je de boeking op de dag van opname of 24 uur van te voren annuleert, zullen wij 50% van de locatiewaardervergoeding en de volledige bemiddelingskosten in rekening brengen.

Indien de locatiewaarder op de dag van opname of 24 van te voren de boeking annuleert zullen wij proberen een vervangende locatie te vinden.

### **Klachten**

Eventuele klachten over de locatie/-waarder met betrekking tot de productie die heeft plaatsgevonden vernemen wij graag. Ook wanneer je klachten hebt over de service van SIGRID Locations horen wij dat graag van je. Wij leren hiervan.

### **Facturering**

Facturering vindt plaats na het beëindigen van de opdracht. In sommige gevallen kan er om een voorschot gevraagd worden.

### **Betalingscondities**

Na het voltooien van de opdracht sturen wij je een rekening. De betaling dient binnen 14 dagen overgemaakt te worden op bankrekening 1032.87.868 t.n.v. Sigrid Locations.

## **AANDACHTSPUNTEN TIJDENS PRODUCTIEDAG**

Hieronder enkele aandachtspunten om de productiedag zo soepel mogelijk te laten verlopen en schade te voorkomen. Geef deze punten door aan de gehele crew.

### **Voorkomen schade**

- Vraag bij aanvang productie of er speciale dingen zijn waar extra rekening mee moet worden gehouden om schade te voorkomen (denk aan: aan kwetsbare vloeren, aanrechtbladen, openmaken van ramen met speciale sluitingen, etc.).
- Til spullen altijd op (i.p.v. schuiven).
- Maak bij morsen van water of andere vloeistoffen, de vlek meteen schoon/droog

### **Gebruik 'privé' spullen**

- Overleg bij aanvang met de locatiehouder of 'privé' spullen (die bijv. in laden zitten) gebruikt mogen worden en of jullie die zelf mogen pakken.
- De locatiehouder wordt verzocht om koffie en thee beschikbaar te stellen. Vraag haar/hem of jullie dit zelf mogen pakken of dat zij/hij dit klaar zet. Vraag ook hoe het koffiezetapparaat werkt.

### **Overuren**

Loopt de productie uit en is er afgesproken dat er indien er overuren zijn deze uitbetaald worden, stem dan bij vertrek met de locatiehouder af of er overuren zijn en hoeveel zodat daar achteraf geen onduidelijkheid over is. Geef eventuele overuren uiterlijk de volgende dag per mail aan ons door.

### **Schoonmaak eind van de dag**

- De locatie dient achtergelaten te worden zoals deze is aangetroffen aan het begin van de dag. Zorg er dus voor dat jullie 'eigen' afwas gedaan wordt, de spullen terug worden gezet en de vloer, indien nodig, gestofzuigd/geveegd wordt.
- Is de afwasmachine door jullie gebruikt en klaar, vraag of jullie die uit moeten ruimen.
- Houdt er rekening mee dat de schoonmaaktijd ook onder de huurperiode valt (tenzij anders is afgesproken).

### **Algemene voorwaarden**

Op alle boekingen zijn onze spelregels en algemene voorwaarden van toepassing. Deze zijn te vinden op de website en sturen wij mee als bijlage bij de bevestiging.